

Factura Pequeño Contribuyente

YESSENIA NOEMY, HERNÁNDEZ GARCÍA
Nit Emisor: 77651839
YESSENIA NOEMY HERNÁNDEZ GARCÍA
21 CALLE B 28-81 COLONIA EL INCIENSO, zona 7, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3440273
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
14F47696-C0FB-43DD-9C94-24B5E8F3C53D
Serie: 14F47696 Número de DTE: 3237692381
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-nov-2023 08:14:31
Fecha y hora de certificación: 02-nov-2023 08:14:31
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 2023-201-8-1-106, CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DE 2023. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Licda. Yessmy Graciela Andaraus Recinos
Administradora General con Funciones Temporales
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 77651839

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1698950519921	Fecha de Generación: Nov 2, 2023, 12:41 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/11/2023 08:14:31		
Emisor:	77651839		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	YESSENIA NOEMY HERNÁNDEZ GARCÍA /		
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION		
Monto Total:	GTQ GTQ 9000.000000 /		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	14F47696-C0FB-43DD-9C94-24B5E8F3C53D		
Serie:	14F47696		
Número del DTE:	3237692381		
Acuse de recibido:	FCID202320231102T08:14:3206:0014F47696C0FB43DD9C9424B5E8F3C53D		
Fecha de la consulta:	02/11/2023 12:41:43		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 02/11/2023 12:42:01



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	77651839
NOMBRE	YESSENIA NOEMY, HERNÁNDEZ GARCÍA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES!	
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Contribuyendo por el país que todos queremos

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: Noviembre de 2023.

REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

OBJETO: "SERVICIOS TÉCNICOS COMO APOYO EN REVISAR, TRASLADAR, TRAMITAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES, DE LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA AUTORIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL."

TIPO DE SERVICIOS: TÉCNICOS

PRESTADOS EN: ADMINISTRACIÓN GENERAL

No. de CONTRATO: 2023-201-8-1-106

PLAZO DEL CONTRATO: DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo No. 2023-201-8-1-106 suscrito con mi persona, presento el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos para colaborar en revisar, trasladar y dar seguimiento a la correspondencia que ingresa a la Administración General del Ministerio.

Actividad: Se brindó servicio técnico en revisar, trasladar y dar seguimiento a la correspondencia que ingresa a la Administración General del Ministerio.

Resultado: Se realizó la revisión, traslado y seguimiento respectivo de la correspondencia que ingresa a la Administración General, como también se verificó el trámite y registro adecuado en la Administración General.

2. Servicios técnicos para colaborar en brindar atención a los usuarios internos y externos que soliciten información en relación con documentos y expedientes que ingresan y egresan de la Administración General.

Actividad: Se brindó servicio técnico en brindar atención a los usuarios internos y externos que soliciten información en relación a documentos y expedientes que ingresan y egresan de la Administración General.

Resultado: Se efectuó el seguimiento correcto a las diferentes solicitudes de información y requerimientos realizadas por usuarios internos y externos, unidades del Ministerio, entidades o personas relacionadas al Ministerio, proporcionando la información respectiva.

3. Servicios técnicos para colaborar en revisar documentos previos a firma de la Administración General. ✓

Actividad: Se brindó servicios técnicos en colaborar en revisar documentos previos a firma de la Administración General.

Resultado: Se realizó la respectiva revisión de los documentos y expedientes que son trasladados para firma, con el fin de que previo a trasladar para firma correspondiente, éstos se encuentren de manera correcta y que la información contenida sea la adecuada.

4. Servicios técnicos para colaborar en diligenciar los documentos y expedientes que han ingresado para firma de la Administración General. ✓


Actividad: Se proporcionó servicio técnico como apoyo en diligenciar los documentos y expedientes que han ingresado para firma de la Administración General.

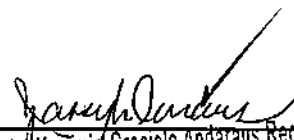
Resultado: Proporcionar el apoyo respectivo en diligenciar documentos y expedientes que ingresan a la Administración General para firma respectiva y posterior efectuar el seguimiento correspondiente.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado. ✓

Actividad: Se realizó otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

Resultado: Realizar otras actividades de gestión administrativa relacionadas a la Administración General como: elaboración de oficios, traslados, oficios circulares y providencias para brindar respuesta a los diferentes requerimientos de información de las unidades relacionadas al Ministerio, recepción de documentos, revisión y archivo de expedientes y solicitudes de unidades relacionadas a este Ministerio, escaneo de documentos y efectuar el registro respectivo de expedientes.

F. 
YESSENIA NOEMY HERNÁNDEZ GARCÍA
DPI 2175 96983 0101
CELULAR 4336 5249

F. 
Lidia Yasmín Graciela Andaraus Recinos
Administradora General con Funciones Temporales
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN